



RELATÓRIO CONEXÃO TECH.RO 2024

2025



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Marcos José Rocha dos Santos
Governador

Sérgio Gonçalves da Silva
Vice-Governador

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Delner Freire
Superintendente

Gabriel Carrijo Bento Teixeira
Diretor Técnico

COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Ronald Lázaro Borges Ribeiro
Coordenador

ELABORAÇÃO

Adriele Estéfane Bispo Ferreira
Bruna Vaz de Oliveira
Ísis Maria de Oliveira Veloso Barroso

REVISÃO

Idan Luiz Souza Santos
Ísis Maria de Oliveira Veloso Barroso
Ronald Lázaro Borges Ribeiro

PROJETO GRÁFICO

Idan Luiz Souza Santos

VERSÃO

VERSÃO	DATA	AUTOR	AÇÃO
1.0	12/02/2025	Equipe de Elaboração	Criação do documento

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	2
2	OBJETIVOS	3
	2.1 GERAL	3
	2.1 ESPECÍFICOS	3
3	METAS DO PROJETO	4
4	METODOLOGIA.....	5
5	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO.....	6
6	ANÁLISE DE RESULTADOS	10
7	METODOLOGIA E RESULTADOS DA PESQUISA	11
	7.1 CONEXÃO TECH.RO EM NÚMEROS	16
8	CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
9	PRÓXIMOS PASSOS	23
10	REFERÊNCIAS	24

1 INTRODUÇÃO

A Conexão Tech.RO é fruto da Agenda de Eventos de TI pertencente ao Projeto do Eixo de Planejamento Estratégico e Governança - PEG 5, que como objetivo criar estrutura Estadual de Governança de TIC para estreitar laços e subsidiar a implantação de políticas Estaduais advindas da SETIC.

O evento foi firmado através do Termo de Cooperação: 82 (0052582710) entre a Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) e o Instituto Federal de Rondônia (IFRO), *Campus* Porto Velho Zona Norte.

O Conexão Tech.Ro é uma iniciativa que visa reunir a comunidade acadêmica, profissionais e entusiastas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Destaca-se por ser um espaço para explorar e divulgar as últimas tendências, inovações e oportunidades no âmbito da tecnologia aplicada à gestão pública, além de promover ações relacionadas ao tema em benefício do cidadão. Ao criar um ambiente propício para colaboração, inspiração e aprendizado, o evento contribui de maneira significativa para o desenvolvimento da comunidade tecnológica na região.

Expõe-se neste documento, o progresso das atividades, os resultados e as conclusões em concordância com o Plano de Trabalho, enfocando, para tanto, o cumprimento do que foi previsto no cronograma de execução originalmente estabelecido. Além disso, contém descrições de aspectos teóricos dos temas elencados nas oficinas e palestras e assim como o monitoramento.

2 OBJETIVOS

2.1 GERAL

Realização de um evento voltado para a sociedade civil promovendo a apresentação de projetos em diferentes níveis de conhecimento, produtos e serviços, fomentando o intercâmbio entre, estudantes, pesquisadores e profissionais afins das instituições do Estado de Rondônia, podendo ser realizados workshops, palestras, painéis, reuniões, oficinas, minicursos, exposições de projetos e concentração de outras ações.

Incentivando e orientando as ações relacionadas à modernização da gestão pública em benefício do cidadão, oportunizando o compartilhamento de experiências, estudos e práticas na implementação de soluções tecnológicas incentivando a colaboração e a parceria com outras instituições que possam apoiar a modernização da administração pública em prol do cidadão, aumentando o nível de colaboração com os setores de Tecnologia da Informação presentes nas Secretarias e Superintendências do Estado de Rondônia, além de promover ações de sustentabilidade a serem desenvolvidas.

2.1 ESPECÍFICOS

- Oportunizar o compartilhamento experiências, estudos e práticas na implementação de soluções tecnológicas;
- Incentivar a colaboração e a parceria com outras instituições que possam apoiar a modernização da administração pública em prol do cidadão;
- Apresentar tendências e inovações em tecnologia que podem ser aplicadas na administração pública;
- Divulgar e promover soluções digitais para o campo educacional, social, tecnológico, agrônomo, meio ambiente, mineral, energia, comercial, industrial e desenvolvimento sustentável;

- Promover a integração entre expositores, instituições de ensino, pesquisa e meio empresarial, possibilitando o desenvolvimento, a aplicação e a divulgação de novas tecnologias;
- Identificar soluções dos projetos participantes inovadoras e sustentáveis para os desafios do setor contribuindo para a divulgação através do evento buscando assim maior alcance possível;
- Fomentar a inovação por meio de parcerias entre empresas e instituições de pesquisa públicas e privadas e dar aos pequenos negócios publicidade através do evento;
- Estimular estudantes, professores e técnicos através de apresentações de projetos desenvolvendo a mentalidade científica, crítica e criatividade dos estudantes na atividade de iniciação científica, tecnológica e empreendedora;
- Promover ações de Sustentabilidade durante o evento buscando reduzir a produção de resíduos, priorizar convites virtuais, disponibilizar lixeiras apropriadas com separação dos diferentes tipos de resíduos gerados, não utilizar materiais decorativos sem reciclabilidade, certificar-se da acessibilidade no evento verificando rampas, legendas, linguagens de sinais, a serem desenvolvidas no Evento Conexão Tech.RO.

3 METAS DO PROJETO

- Realizar um (1) evento de integração institucional de mobilização da comunidade em torno das tecnologias da informação e comunicação, com foco em inovação e desenvolvimento;
- Promover a colaboração ativa e trabalho conjunto interinstitucional com, no mínimo, um (1) órgão ao realizar as atividades programáticas;
- Difundir a experimentação de duas tecnologias emergentes no decorrer dos 3 dias de evento (SETIC);
- Motivar pelo menos 60% do público-alvo a buscar e se interessar por temas relacionados à inovação e tecnologia;
- Adotar 100% das inscrições e certificados no formato eletrônico, como forma de incentivar boas práticas de sustentabilidade;

- Realizar no mínimo 4 (quatro) palestras e 2 (duas) oficinas ao dia;
- Atingir um público de no mínimo 600 pessoas;
- Oportunizar a participação de no mínimo 6 (seis) representantes da área de tecnologia de outras instituições; e
- Divulgar o evento através do meio digital, evitando a utilização de materiais impressos (flyer, poster etc.).

4 METODOLOGIA

A metodologia utilizada no evento foi planejada para promover a troca de conhecimentos, o engajamento dos participantes e o fortalecimento de redes de colaboração. As atividades foram organizadas de forma dinâmica e inclusiva, abrangendo:

- **Palestras e Painéis de Debate:** Conduzidos por especialistas na área, esses momentos trouxeram reflexões sobre temas atuais e relevantes, promovendo o compartilhamento de experiências e ideias.
- **Workshops e Oficinas:** Focados na prática e na interatividade, ofereceram aos participantes a oportunidade de desenvolver habilidades e explorar soluções para desafios concretos.
- **Exposições de Projetos Acadêmicos e Institucionais:** Apresentaram iniciativas inovadoras criadas por estudantes e servidores públicos, destacando propostas criativas para questões comunitárias e institucionais.
- **Exposições de Ações Públicas:** Demonstraram os esforços e resultados alcançados por órgãos públicos em prol da comunidade, evidenciando o impacto de políticas e programas desenvolvidos.
- **Debates:** Promoveram o diálogo construtivo entre diferentes atores sociais, incentivando a diversidade de perspectivas e a construção coletiva de soluções.

Essa abordagem metodológica integrou elementos teóricos e práticos, proporcionando uma experiência enriquecedora para os participantes e contribuindo para o fortalecimento do compromisso social e institucional.

5 DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO

4.1 INICIAÇÃO DO PROJETO

Uma vez iniciadas as tratativas com o IFRO foram possíveis elaborar, conjuntamente, o Termo de Cooperação Numerado 82 (0052582710) e o Plano de Trabalho 0051156329, constantes no Processo Eletrônico 0070.000660/2024-42.

4.2 PLANEJAMENTO DO PROJETO

Foram realizadas reuniões de alinhamento com as equipes formadas a fim de definir as tarefas a serem realizadas no dia do Evento, nesse sentido, foram definidos o escopo e as metas. Além de uma estimativa de custos e mapeamento das partes interessadas.

4.3 EXECUÇÃO DO PROJETO

Na execução propriamente dita foi possível realizar parceria com o IFRO para iniciativas que trazem bons resultados e a Sedec para aquisição e contratação de serviços gráficos e Locação Estrutural. Ao passo que foi definido o espaço a ser utilizado, os palestrantes, expositores, facilitadores e uma equipe de apoio distribuída dentre os setores para fins de auxiliar nas atividades antes e durante os 3 dias de evento. Os convites e divulgação foram iniciados com antecedência no mês anterior do evento. Em seguida, a disponibilização das inscrições.

4.4 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Atividades/Etapas	Início da etapa	Fim da etapa	Responsável
1. Iniciação do Projeto			
Nomear os seus representantes para execução dos prazos e objetivos deste Plano	01/02/2024	28/02/2024	Adriele Estefane/Ronald Lázaro /Idan Souza/Valéria Rodrigues/Crislâny Oliveira
Elaboração do Termo de Cooperação	14/05/2024	26/08/2024	Adriele Estefane/Ronald Lázaro /Idan Souza/Valéria Rodrigues/Crislâny Oliveira
Assinatura do Termo de Cooperação	02/09/2024	31/08/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei/Idan Souza/Valéria Rodrigues
Revisão e contribuição da minuta da Portaria da comissão	16/09/2024	20/09/2024	José Santos/ Gabriel Carrijo
Publicação da Portaria	26/09/2024	03/10/2024	José Santos
Confecção da agenda oficial de Eventos da Superintendência	19/09/2024	26/09/2024	Idan Souza/Valéria Rodrigues
2. Planejamento do Projeto			
Reunião inicial com as equipes formadas para alinhamento e definição das tarefas do Evento	02/04/2024	01/08/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei/Idan Souza/Valéria Rodrigues/Crislâny Oliveira
Definição do escopo e metas do Evento	02/04/2024	18/06/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei/Idan Souza/Valéria Rodrigues/Crislâny Oliveira
Alocação de recursos do Evento	02/08/2024	30/09/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei
Estimar orçamento de custos do Evento e Inserção na planilha	02/08/2024	01/09/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei
Mapeamento das partes interessadas	23/08/2024	20/09/2024	Adriele Estefane/Idan Souza/Valéria Rodrigues/Crislâny Oliveira
3. Execução do Projeto			
Solicitações de Compras e Contratações de Serviços	01/08/2024	15/10/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei

Gráficos, Locação Estrutural (SETIC e Outros Órgãos Parceiros)			
Definir com parceiros os espaços a serem utilizados	01/08/2024	09/09/2024	Idan Souza/Valéria Rodrigues/Crislâny Oliveira
Apresentar a proposta para potenciais parceiros, para apoio instrumental, financeiro e outras formas de cooperação.	30/08/2024	19/09/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei
Definir os palestrantes, expositores e facilitadores e fazer os convites	01/08/2024	19/09/2024	Idan Souza/Valéria Rodrigues
Identificar soluções inovadoras e sustentáveis para os desafios do setor, a partir de propostas de apresentação e integração no evento	01/08/2024	09/09/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei
Formular em equipe proposta de estratégias de comunicação institucional e redes sociais e de publicidade	23/08/2024	13/09/2024	Idan Souza/Valéria Rodrigues
Organizar as inscrições com informações dos eventos, datas e horários	19/09/2024	26/09/2024	Idan Souza/Valéria Rodrigues
Preparar a página eletrônica do projeto para inscrição, organização, certificação e feedback dos participantes, apoiadores e palestrantes	19/09/2024	01/10/2024	Idan Souza/Valéria Rodrigues
Realização do Evento	16/10/2024	18/10/2024	Adriele Estefane/Isis Barroso/Ederson Rodinei/Idan Souza/Valéria Rodrigues/Crislâny Oliveira com toda a equipe de apoios
Monitorar os resultados	15/11/2024	20/12/2024	Isis Barroso
4. Encerramento do Projeto			
Haverá emissão de certificados para participantes, palestrantes, colaboradores e organizadores,	17/10/2024	10/11/2024	Idan Souza/Valéria Rodrigues

os certificados serão assinados pelo Superintendente e Diretor Técnico da SETIC.			
Analisar os resultados e formular o relatório de resultado	10/11//2024	17/1/2025	Adriele Estéfane/ Isis Barroso

Fonte: Plano de Ação PDTIC 2024/2027

4.5 RECURSOS UTILIZADOS

4.5.1 MATERIAIS

Banners 80x120cm– 04 unidades

Backdrop 400x200cm – 01 unidade

Grade de Treliça 400x200m – 01 unidade

Pedestais para *Banner* – 04 unidades

Camisetas – 50 unidades (cada participante adquiriu por conta própria)

4.5.2 EQUIPE

Nome	Função no Projeto
Valéria Rodrigues da Silva	Organização/Planejamento
Idan Luiz Souza Santos	Organização/Planejamento
Isis Maria de Oliveira Veloso Barroso	Organização/Planejamento
Adriele Estéfane B. Ferreira	Organização/Planejamento
Ederson Rodnei D. Rodrigues	Organização/Planejamento
Mariana de Almeida Melo	Apoio
Arthur Willian Assunção Francisco	Apoio
Adjossan Yawé Ramos Silva	Apoio
Kleber Nogueira de Sá Júnior	Apoio

Crislâny Oliveira de Almeida Andrade	Organização/Planejamento
Anderson de Oliveira Seixas	Organização
Samara Ascoli de Queiroz	Organização
Sara Grécia Nogueira	Organização
Khetley Nay Queiroz da Silva	Palestrante
Ediane Egert Galvão	Palestrante
Waldemar Vaz Passarinho Neto	Apoio
Juliana Gomes da Silva	Apoio
Adelzemir dos Santos Souza Silva	Apoio
José José Militão Ferreira Neto	Apoio
Ronald Lázaro	Fiscalizador
Gabriel Carrijo	Fiscalizador

6 ANÁLISE DE RESULTADOS

A pesquisa de satisfação tem como objetivo principal avaliar a experiência dos participantes durante a oficina de Conexão Tech.RO, buscando compreender a percepção dos envolvidos quanto à qualidade dos produtos e serviços oferecidos, à relevância dos temas abordados e aos impactos no aprendizado.

Além disso, pretende-se identificar pontos de melhoria relacionados à organização, à infraestrutura e ao suporte oferecido, assegurando que as futuras edições sejam ainda mais alinhadas às expectativas do público. Por meio do feedback, será possível aprimorar a abordagem educacional e garantir que os objetivos da oficina sejam alcançados, assim como promover a conscientização sobre os temas abordados.

7 METODOLOGIA E RESULTADOS DA PESQUISA

A pesquisa do evento Conexão Tech.RO foi realizada durante os dias 16 e 18 de outubro, abrangendo os participantes das palestras e oficinas. Para a coleta de dados, utilizou-se um formulário digital no *Google Forms*, garantindo acessibilidade e rapidez no preenchimento. No total, 68 participantes responderam à pesquisa, conduzida em dois momentos distintos do evento.

As principais métricas avaliadas no projeto incluem satisfação, que mede o grau de contentamento dos participantes em relação à organização e à experiência geral; motivação, que avalia o engajamento e o entusiasmo gerados pelo evento; conhecimento, que verifica o aprendizado adquirido durante o evento; e a qualidade das oficinas e palestras, analisando a relevância, a clareza e o impacto das atividades oferecidas. Essas métricas fornecem um panorama completo da eficácia do projeto e ajudam a identificar pontos de melhoria para futuras edições.

A partir disso, foram estabelecidos critérios de classificação da pesquisa aplicada, baseados na NPS (Net Promoter Score), que é uma metodologia de satisfação dos participantes. A partir dela, as respostas podem ser classificadas em:

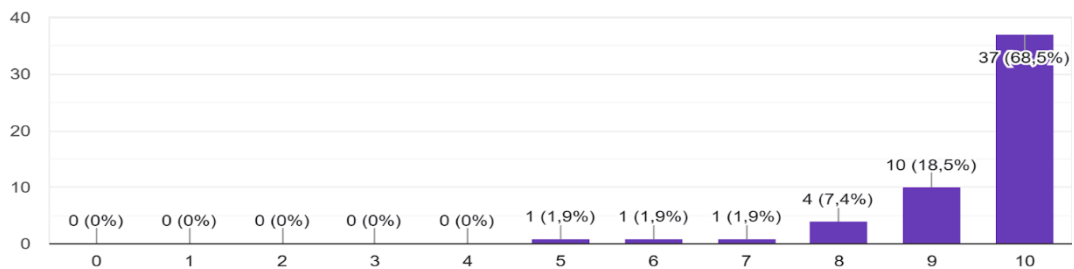
- Promotores (Nota 9 ou 10): São participantes leais, mantendo-se ligados ao evento e recomendando-a para amigos ou colegas.
- Neutros (Nota 7 ou 8): São participantes não engajados com o evento. Passivamente satisfeitos.
- Detratores (Nota de 0 a 6): São participantes insatisfeitos com o evento.

Desta forma, foram realizadas as seguintes perguntas na pesquisa a Figura 1 apresenta a escala de 0 a 10 de possibilidade de indicação do evento de um amigo ou colega.

Figura 1 - Possibilidades de indicação para o evento de um amigo ou colega

1- Em uma escala de 0 a 10, qual a possibilidade de você indicar nosso evento para um amigo ou colega? Considere: 0 a 6 - Não indicaria; 7 a 8 - Indicaria com ressalvas; 9 a 10 - Indicaria o Evento.

54 respostas

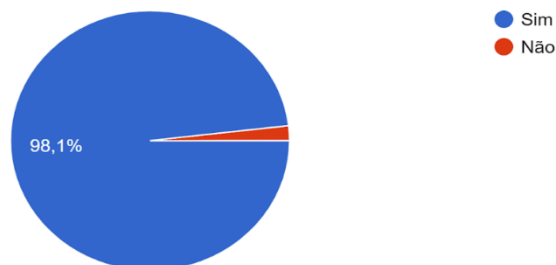


Nos aspectos relacionados, é possível observar muita satisfação entre os participantes (87% indicaram e 9,3% indicariam com ressalvas). No entanto, nota-se que 3,8% dos participantes não recomendariam o evento.

Figura 2 - O evento contribuiu para motivá-lo(a) a buscar temas relacionados à Inovação

2- A Conexão Tech.RO contribuiu para motivá-lo (a) a buscar temas relacionados à inovação e à tecnologia?

54 respostas

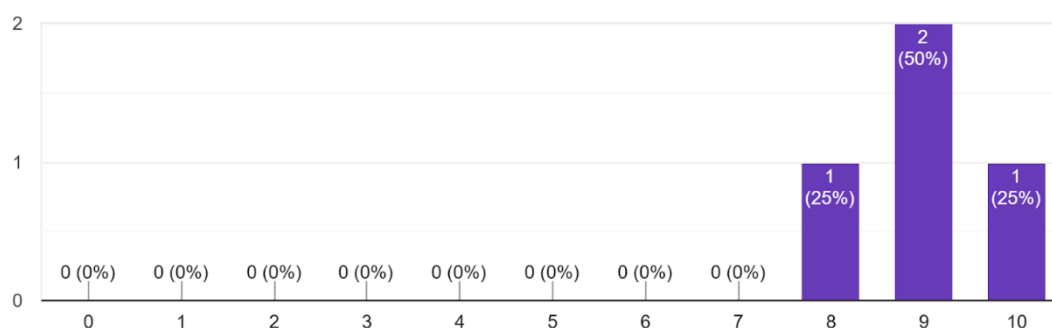


Nos aspectos relacionados a Figura 2 podemos observar que 98,1% dos participantes informaram que o evento contribuiu para motivá-los a buscar temas relacionados à inovação e à tecnologia. No entanto, 1,9% afirmaram que não houve contribuição para motivá-los na busca desses temas.

No dia vinte e oito de outubro de 2024, foi realizada a pesquisa de satisfação, abrangendo os coordenadores do evento, utilizando-se o formulário digital no Google Forms, para garantir a acessibilidade e rapidez no preenchimento dos questionários. No total, 4 coordenadores responderam a pesquisa a respeito da integração e trabalho em equipe, comunicação interna, ferramentas e recursos, planejamento e organização, entre outros.

Figura 5 - Quanto a equipe de trabalho

1.A - Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria a equipe de trabalho para outro projeto? Considere: 0 a 6 - Não recomendaria; 7 ...aria com ressalvas; 9 a 10 - recomendaria a Equipe.
4 respostas

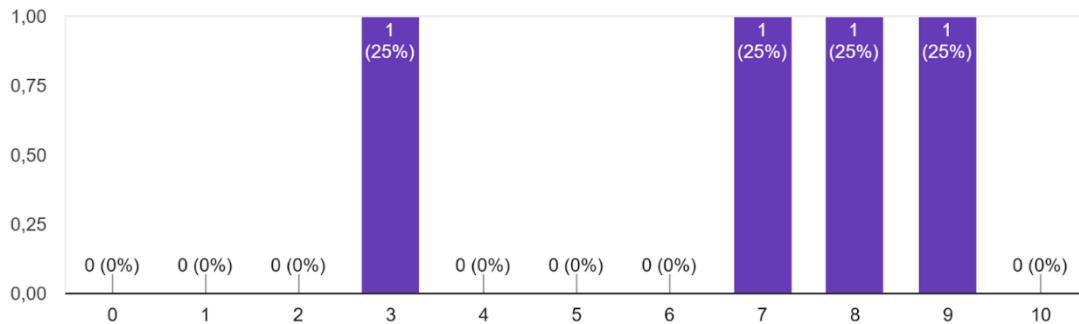


Nos aspectos relacionados, a Figura 5 podemos observar que 75% dos avaliadores informaram que recomendariam com ressalvas e 25% recomendariam a equipe.

Figura 6 - A escala de 0 a 10 se a equipe estava integrada

1.B - Em uma escala de 0 a 10, o quanto você considera que a equipe estava integrada? (as pessoas, de cada instituição, desempenharam as suas funções de maneira razoavelmente integrada; 9 a 10 - muito integrada.

4 respostas

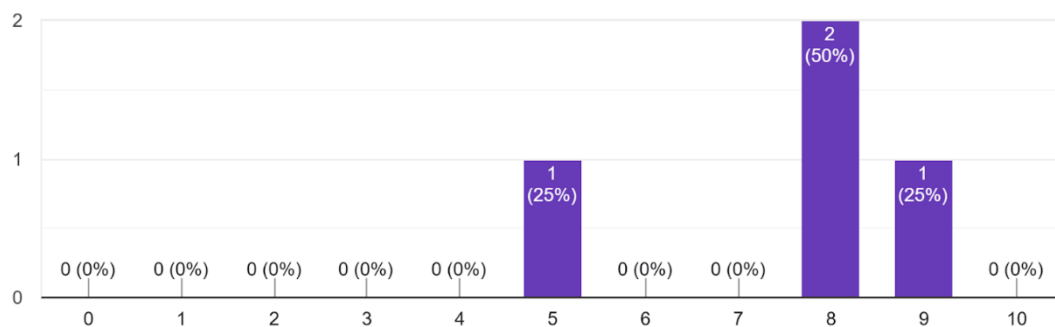


Nos aspectos relacionados, a Figura 6 podemos verificar que 50% dos avaliadores informaram que a equipe estava razoavelmente integrada, 25% indicaram que a equipe estava muito integrada e os outros 25% informaram que a equipe não estava integrada.

Figura 7 - Satisfação com a comunicação interna da equipe

1.C - Qual é a sua satisfação com a comunicação interna da equipe? Considere: 0 a 6 - Muito insatisfeito; 7 a 8 - razoavelmente satisfeito; 9 a 10 - muito satisfeito.

4 respostas



Nos aspectos relacionados, a Figura 7 podemos verificar que 50% dos participantes estão razoavelmente satisfeitos, 25% estão muito satisfeitos e outros 25% estão muito insatisfeitos.

Estas foram algumas das perguntas apresentada na pesquisa de satisfação com os participantes e coordenadores, a pesquisa completa está disponível nos links:

Pesquisa de satisfação da execução da 1ª Conexão Tech.RO e 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

<https://docs.google.com/forms/d/1RAdJ9SNqUNxX7zB-7L5hKX6HyixKUJ8GIZTFtN3Ht28/edit>

Pesquisa de Satisfação dos Participantes

https://docs.google.com/forms/d/19uJSEKt_Gk7mICCRBPV5rF3t9ZNoyAylputlDVioYPo/viewform?edit_requested=true#responses

7.1 CONEXÃO TECH.RO EM NÚMEROS

CONEXÃO TECH.RO EM NÚMEROS	
Artefato	Quantitativo
Parceiros (Integração institucional)	IFRO / SEDEC
Inscritos no Evento	1225
Total de pessoas dia 1	725
Total de pessoas dia 2	1338
Total de pessoas dia 3	706
Novos seguidores no Instagram (27/09 - 18/10)	+ 250
Novos seguidores no LinkedIn (27/09 - 18/10)	+ 68
Gastos em Recursos Financeiros	A Parceria com a SEDEC mitigou os gastos
Quantidade de Palestras	16
Quantidade de Oficinas	9

Rodas de Conversas	3
Mesas Redondas	2
Encontro Nerd	1
Painel temático	1
Curtidas nos posts do Instagram	775
Curtidas nos Convites do LinkedIn	189
Total de pessoas que avaliaram o Evento	63

Na tabela a seguir é disposto a quantidade de participantes por atividade realizada durante os 3 (três) dias de evento.

Dia 16/10/2024	
Atividades Realizadas	Participantes
Biomassas do Brasil: Uma Emergência de Proteção à Vida	61/150
Observatório de Astronomia	74/150
Inteligência Artificial em Desenvolvimento de Produtos	159/156
Desenvolvendo um Chatbot	41/40
Introdução a IoT e a Transformação Digital: Conhecendo o ambiente Netacad	41/40
Agentes da Inovação: bate-papo sobre inovação e lançamento oficial da HQ	48/68
Análise e quantificação de resíduos domésticos	20/30
Desafios e Oportunidades do Empreendedorismo no Estado	123/150

de Rondônia	
Metodologias Ágeis com Desenvolvimento de Sistemas, realmente funciona?	159/150
17/10/2024	
Projeto PCD + Mães atípicas: Pesquisas, formação profissional e cultural e serviços de saúde para atendimento a pessoas com deficiência e mãe atípicas em Rondônia	59/70
Oficina de práticas inclusivas: Uma construção coletiva	51/70
O uso de tecnologias de automação como solução para otimização de processos de gestão e redução de consumo de energia: um estudo de caso no IFRO campus Porto Velho Zona Norte	99/150
Cidades Inteligentes: Uma experiência do IFRO	122/150
Linguagem Simples aplicada a Serviços Públicos Digitais	35/35
Técnicas de Pentesting em infraestruturas de Rede	41/41
Metodologias Ágeis e suas aplicações	47/47
As potencialidades individuais no desenvolvimento de tecnologias para o fortalecimento da segurança pública, no âmbito da Polícia Científica de Rondônia	158/158
Processo de compostagem de resíduos das sobras orgânicas	34/40
Robótica Educacional com Lego	29/30
Segurança Cibernética: os desafios em um Mundo Conectado	160/160
Vício, Auto Imagem e Conectividade: Saúde Mental na Era da	109/150

pesquisa aplicada durante o evento para que os participantes inscritos respondessem.

8.1 ANÁLISE GERAL

Durante a realização do evento, houve uma avaliação satisfatória de comunicação interna da equipe (figura 8) e foi observado também um atraso em relação ao cronograma inicialmente planejado. Esse imprevisto levou a equipe a priorizar o andamento geral das atividades, o que comprometeu a solicitação para que os participantes respondessem ao formulário de satisfação. Como consequência, a adesão foi baixa, reduzindo significativamente a coleta de feedbacks. Essa situação impactou a capacidade da organização de compreender plenamente a experiência do público e de avaliar o sucesso do evento de maneira objetiva.

Além disso, todos os outros riscos identificados por meio dessas análises serão integrados à gestão de riscos dos próximos eventos. Essa abordagem garantirá um processo contínuo de aprendizado e aprimoramento, resultando em eventos mais bem-sucedidos e alinhados às expectativas do público.

Figura 8 - A satisfação com a comunicação interna da equipe

1.C - Qual é a sua satisfação com a comunicação interna da equipe?

 Copiar gráfico

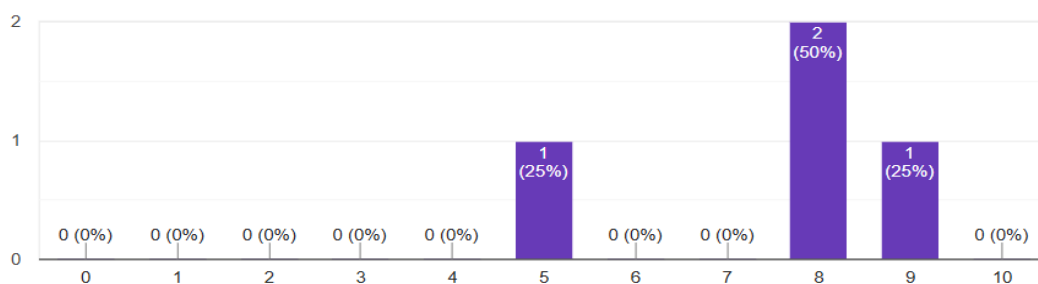
Considere:

0 a 6 - Muito insatisfeito;

7 a 8 - razoavelmente satisfeito;

9 a 10 - muito satisfeito.

4 respostas



O projeto como um todo representou uma iniciativa poderosa para promover o diálogo, unindo diferentes segmentos da sociedade em torno de um objetivo comum: disseminar conhecimento e construir um futuro mais responsável e equilibrado. Ao combinar atividades teóricas e práticas, como palestras, oficinas, debates e exposições, o projeto não apenas informa, mas também engaja os participantes, incentivando a troca de conhecimento e a cocriação de soluções.

Uma das maiores contribuições do projeto foi a integração de diversos atores, desde estudantes e profissionais até órgãos públicos e a comunidade em geral. Essa abordagem colaborativa fortalece a percepção de que cada tema apresentado é uma responsabilidade compartilhada e que o uso da tecnologia pode ser direcionado para mitigar impactos ambientais, promover a inclusão e melhorar a qualidade de vida.

Além disso, a diversidade de metodologias empregadas permitiu atender a diferentes perfis de participantes, garantindo que o aprendizado seja acessível e relevante para todos. Por meio de discussões e atividades práticas, os participantes são estimulados a pensar criticamente, agir de forma proativa e levar o aprendizado além do evento, implementando mudanças reais em suas vidas e nas comunidades onde atuam.

8.2 LIÇÕES APRENDIDAS

Este projeto proporcionou uma valiosa oportunidade de aprendizado. A experiência demonstrou a importância de uma gestão de tempo mais rigorosa e de uma estrutura de coleta de feedback mais abrangente e eficiente. Para os próximos eventos, será fundamental implementar ajustes no planejamento do cronograma, com mais flexibilidade, e estabelecer uma comunicação mais clara sobre a importância de participar da avaliação. Além disso, o fortalecimento da equipe organizadora e a definição de papéis mais específicos podem ajudar a mitigar problemas semelhantes no futuro.

O projeto também ensinou sobre a necessidade de revisar constantemente as estratégias de engajamento do público, buscando formas

mais eficazes de mantê-los envolvidos em todas as etapas do evento, incluindo a coleta de *feedbacks*.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O evento obteve resultados positivos em relação aos seus objetivos estratégicos e contribuiu para planejamentos futuros. A interação social colaborativa foi um dos destaques, com discussões relevantes, ambientes propícios à troca de conhecimentos e oportunidades geradas para os participantes. O *feedback* dos participantes foi utilizado para avaliar a qualidade dessa interação, visando aprimorar futuras edições.

A colaboração interinstitucional também se mostrou bem-sucedida, com a realização de projetos colaborativos entre órgãos governamentais e instituições acadêmicas nas áreas de tecnologia, inovação e sustentabilidade. Espera-se que parcerias concretas sejam firmadas, com base nas premissas discutidas durante o evento, o que irá impactar positivamente os planejamentos futuros nesse sentido.

Em relação à redução de custos financeiros, o evento adotou práticas sustentáveis, como a digitalização de materiais gráficos e a automatização das inscrições. Essas medidas não apenas contribuíram para a redução de resíduos, mas também ajudaram a diminuir os gastos gerais. Ao final do evento, será possível documentar e avaliar o impacto dessas ações na redução de custos financeiros.

O compromisso com boas práticas de sustentabilidade também foi alcançado pelo evento, com orientações sobre o descarte correto de lixo eletrônico e a conscientização sobre a redução de resíduos descartáveis. A meta de alcançar uma redução de 60% no consumo de descartáveis e 20% na utilização de recursos naturais foi estabelecida, e os resultados foram avaliados para servirem como referência em eventos futuros que também priorizem práticas sustentáveis.

Em resumo, o evento demonstrou resultados positivos em relação à interação social colaborativa, colaboração interinstitucional, redução de custos financeiros e boas práticas de sustentabilidade. Esses resultados contribuirão

para os planejamentos futuros, visando aprimorar a qualidade das interações, estabelecer parcerias duradouras e promover a integração de soluções inovadoras.

O evento, apesar de ter enfrentado desafios, foi um passo significativo na promoção do conhecimento e das práticas sustentáveis. As lições aprendidas e as melhorias planejadas para futuros eventos reforçam nosso compromisso com a evolução constante, garantindo que, a cada nova iniciativa, o impacto positivo seja ampliado.

9 PRÓXIMOS PASSOS

Ações recomendadas após a conclusão do projeto e melhorias a serem implementadas:

- A conclusão de um projeto marca o fim de uma etapa e o início de novas oportunidades. Para garantir o aprendizado contínuo e o aproveitamento dos resultados, é essencial realizar ações estratégicas que consolidam os esforços e preparam o terreno para futuras iniciativas;
- Planejamento de cronograma flexível: Ajustar cronograma para incluir margens de segurança que acomodam imprevistos, garantindo que todas as etapas sejam executadas conforme o planejado;
- Estratégia de coleta de *feedback*: Disponibilização de formulários de satisfação em múltiplos formatos (digital e físico) e em diferentes momentos do evento;
- Estratégia de Marketing digital: propiciar um engajamento nas redes sociais oficiais visando um maior número de interações nos próximos eventos;
- Comunicação prévia com os participantes: Informar os participantes sobre a importância do formulário de satisfação e como ele impacta a melhoria dos eventos, incentivando maior engajamento;
- Comunicação com os parceiros: Manter um canal de comunicação aberto com os parceiros do evento. Compartilhar os resultados alcançados, discutir possíveis melhorias e estabelecer uma relação de continuidade;

10 REFERÊNCIAS

SETIC – Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação. PDTIC (2024). **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação**. Rondônia, 2024. Disponível em:

SETIC – Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação. CONEXÃO TECH.RO (2024). **Projeto Conexão Tech.RO**. Rondônia, 2024. Disponível em:

SETIC
Superintendência Estadual de
Tecnologia da Informação
e Comunicação

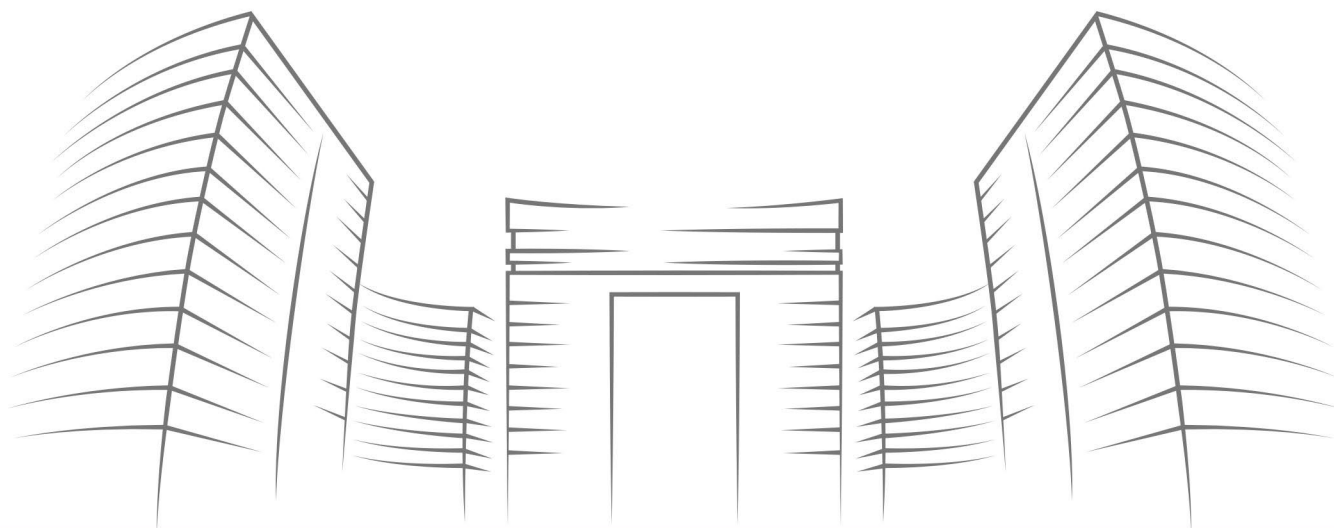
RONDÔNIA
★
Governo do Estado



Wiki.SETIC

*Plataforma de Documentação
Operacional e Gerencial dos
Serviços da SETIC*

wiki.setic.ro.gov.br



setic.ro.gov.br



@setic.rondonia

Telefone: 69 3212 9541

Endereço: Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas
Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Cautário - 6º Andar
Porto Velho, RO - CEP 76801470