



MANUAL SCOPE – SISTEMA DE CONTROLE DE PLANOS ESTRATÉGICOS

2025



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Marcos José Rocha dos Santos
Governador

Sérgio Gonçalves da Silva
Vice-Governador

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Delner Freire
Superintendente

Gabriel Carrijo Bento Teixeira
Diretor Técnico

COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA (COGE)

Jônica Evelly Costa da Silva Ochoa

ELABORAÇÃO

Ediane Egert Galvão

REVISÃO

Ana Paula da Silva Rodrigues
Carla Loiane da Silva Martins
Luis Henrique Bergonzini
Sâmara Ascoli de Queiroz
Sara Grécia Nogueira

APROVAÇÃO

Comitê de Governança e Gestão Estratégica (CGGE)

VERSÃO

VERSÃO	DATA	AUTOR	AÇÃO
1.0	11/12/2025	Ediane Egert Galvão	Criação do Documento
1.1	06/02/2026	Ediane Egert Galvão Luis Henrique Bergonzini Souza	Atualização de imagens e reestruturação de tópicos

SUMÁRIO

<u>1. APRESENTAÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO</u>	5
<u>2. ACESSO AO SISTEMA</u>	6
<u>3. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA</u>	7
<u>3.1 Monitoramento</u>	7
<u>3.2 Modelagem de Planos</u>	11
<u>3.2.1 Página de Projetos</u>	12
<u>3.2.2 Página de Etapas</u>	14
<u>3.2.3 Página de Ações</u>	17
<u>3.3 Minhas Solicitações</u>	21
<u>3.4 Dashboard</u>	22
<u>4. FLUXOGRAMA DE UTILIZAÇÃO</u>	24

1 APRESENTAÇÃO & CONTEXTUALIZAÇÃO

O Sistema de Controle de Planos Estratégicos (SCOPE) foi desenvolvido pela Gerência de Transformação Digital (GTD) em parceria com a Gerência de Planejamento e Governança (GPG), ambas pertencentes à Coordenadoria de Gestão Estratégica (COGE). O processo de desenvolvimento também contou com a supervisão da Coordenação de Desenvolvimento (CODE), responsável pelo desenvolvimento de sistemas da Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

A criação do SCOPE surgiu da necessidade de modernizar o processo de monitoramento e avaliação dos planos estratégicos da SETIC, anteriormente realizados de forma manual, por meio de planilhas eletrônicas. Com o avanço das atividades de planejamento e a adição de novos projetos, tornou-se indispensável dispor de uma ferramenta centralizada, segura e eficiente para o acompanhamento das ações, indicadores e resultados institucionais.

O sistema foi concebido como uma solução tecnológica integrada ao processo de governança e gestão estratégica, permitindo o registro, acompanhamento e avaliação de planos como o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e o Plano de Transformação Digital (PTD) – atualmente cadastrados no SCOPE, bem como outros planos que poderão ser posteriormente cadastrados.

Com o SCOPE, a GPG passa a dispor de uma plataforma estruturada para consolidar informações, gerar relatórios, acompanhar a execução de ações e apoiar a tomada de decisão estratégica, fortalecendo a transparência e a eficiência na gestão dos projetos estratégicos executados pela SETIC.

Este Manual de Utilização tem como objetivo orientar os usuários quanto às principais funcionalidades do SCOPE, detalhando o passo a passo para o uso adequado do sistema e contribuindo para uma gestão mais integrada, colaborativa e orientada a resultados.

2 ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema SCOPE é realizado por meio do link scope.sistemas.ro.gov.br, onde o usuário realizará o *login* via sistema SAURON:

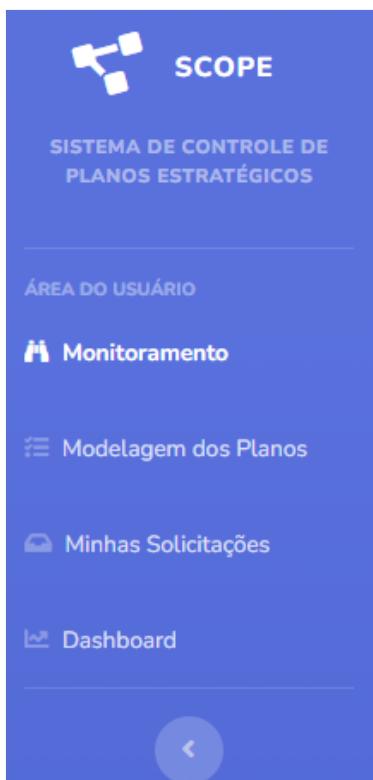


Após realizar o login, será mostrada a página de Monitoramento, que é a página inicial do sistema. Ao lado, é apresentado o menu lateral com as opções disponíveis para o usuário. No canto superior direito é mostrado o nome do usuário, seu tipo de perfil e o ícone de notificação.

A screenshot of the SCOPE system's monitoring page. The page has a light blue header with the text "SISTEMA DE CONTROLE DE PLANOS ESTRATÉGICOS" and a logo. Below the header, there is a sidebar on the left with a dark blue background and white text, listing "Monitoramento", "Modelagem dos Planos", "Minhas Solicitações", and "Dashboard". The main content area has a white background and contains several sections: "ÁREA DO USUÁRIO" with "Monitoramento", "Modelagem dos Planos", and "Minhas Solicitações"; a "Dashboard" section; and a "Projeto" search bar with filters for "Projetos", "Coordenação", "Status", "Entrega Estimada", "Selecionar uma ou mais", "Todos os status", "dd/mm/aaaa", "Data início", and "dd/mm/aaaa", "Data fim". On the right side of the page, there is a user profile section with the name "Luis Henrique Bergonzini Souza", the title "Usuário", a blue circular profile picture, and a blue notification bell icon. Arrows from the text in the first section point to the "Monitoramento" link in the sidebar, the "Projeto" search bar, and the user profile area.

3 UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

A área do usuário é apresentada no menu lateral do SCOPE, nela estão as opções disponíveis para acesso.



Monitoramento: página inicial do SCOPE. Possui diversos filtros para que o usuário possa encontrar facilmente as informações sobre as ações dos projetos cadastrados nos Planos.

Modelagem dos Planos: página onde o usuário acessa os projetos através de uma visão de níveis, estruturada da seguinte maneira Plano → Projeto → Etapas → Ações.

Minhas Solicitações: aqui o usuário acompanha as suas solicitações de alteração de projetos, etapas e ações dos planos estratégicos.

Dashboard: nessa página o usuário tem acesso ao painel em Power BI com o resumo do andamento dos planos estratégicos.

3.1 Monitoramento

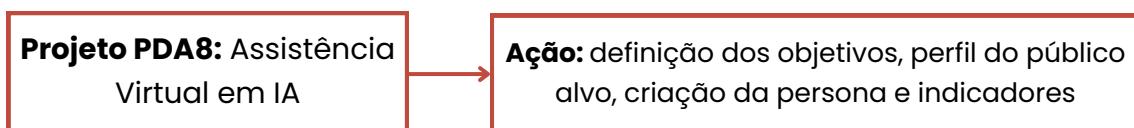
A página de Monitoramento é a área que apresenta a lista geral de ações cadastradas no sistema SCOPE. Para uma melhor utilização, é importante entender a estrutura dos Planos Estratégicos da SETIC.

Cada Plano cadastrado possui projetos que deverão ser executados durante a vigência dos Planos. Os projetos podem possuir a divisão em etapas, que se desdobram em ações, ou apenas em ações. Segue abaixo a representação esquemática da estruturação dos Planos, com exemplos de projetos:

PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação



PTD - Plano de Transformação Digital



Por padrão, a página de Monitoramento irá mostrar as ações do PDTIC, podendo ser alterado para o PTD no filtro de Plano.

Nesta página o usuário poderá filtrar as ações que deseja visualizar e solicitar as alterações que achar pertinente sobre a execução dessas ações, clicando no botão na coluna de Opções, que abrirá o modal abaixo:

The modal window titled 'Detalhes da Ação: Dar publicidade' contains the following fields:

- Informações Básicas:**
 - Nome da ação***: Dar publicidade
 - Projeto***: PAF4 - Padronização das compras relativas à temática de TIC, a fim de alinhar as compras e centralizar a padronização dos equipamentos
 - Eixo**: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PAF)
 - Etapa**: O projeto dessa ação não possui etapas.
 - Status**: Atrasado
 - Prioridade**: Priorizado
 - Entrega Estimada**: 12/12/2025
 - Data Início**: dd/mm/aaaa
 - Data Fim**: dd/mm/aaaa
 - Ordem**: 6
- Responsáveis**: 1
- Evidências**: 0
- Observações**: 0
- Alterações**: 0

Buttons at the bottom right include 'Fechar' (Close) and 'Salvar' (Save).

Clicando no botão  o usuário poderá solicitar alteração de:

Data de Entrega Estimada	Etapa da Ação
Data Início	Eixo do Projeto
Data Fim	Responsáveis pelas ações
Nome da Ação	Inclusão de Observações
Projeto da Ação	Inclusão de Evidências

Observa-se que não é possível alterar diretamente a opção de “Status” das ações. Nestes casos, o status da ação é alterado ao modificar as datas, conforme os exemplos abaixo:

Data de Início

- | Sem data de início: ação fica como “não iniciada”.
- | Com data de início: ação fica como “em andamento”.

Data de Entrega Estimada

- | Se já tiver ultrapassado a data de entrega estimada, a ação ficará com status de “atrasada”.

Data Fim

- | Sem data fim: a ação ficará como “em andamento” se já tiver data de início, ou “atrasada” se já tiver passado a data de entrega estimada.
- | Com data fim: a ação ficará como “finalizada”.

No SCOPE também é possível definir o status de “Paralisado” para um projeto cuja execução esteja impedida por algum fator sem previsão de resolução. Nesses casos, o usuário deve ir até a página de Modelagem de Planos, encontrar o projeto que deseja paralisar, solicitar edição e modificar o campo “Status do Projeto”. A modificação de status para “Paralisado” deve passar por aprovação do CGGE (Comitê de Gestão e Governança Estratégica).

No mesmo modal também é possível verificar todas as alterações já realizadas na ação, onde é informado o solicitante da alteração e a data da solicitação, o avaliador que aprovou e a data da avaliação, e a opção de verificar os detalhes da alteração realizada (qual foi a alteração, a justificativa do solicitante e a justificativa do avaliador).

As alterações:

Deverão ser acompanhadas de justificativas, que serão avaliadas pela GPG.

As justificativas devem ser contextualizadas, explicando a situação em questão. Exemplo:

-  “Não houve tempo”  “Não houve tempo devido à situação de queda no sistema, no dia xx/xx, que gerou uma emergência para a equipe.”

Alterações em nomes de projetos, ações ou etapas, bem como a reestruturação destes dentro dos Planos, deverão passar por apreciação do CGGE.

Na tela de Monitoramento também é possível exportar um CSV – Comma-Separated Values (Valores Separados por Vírgula) – com os dados das ações no botão  Exportar CSV. Esses dados podem ser gerais ou podem ser previamente filtrados, na própria página, para que o usuário baixe dados específicos conforme sua necessidade.

Abaixo é possível visualizar a página de Monitoramento, com as funcionalidades disponíveis aos usuários:

Monitoramento

The screenshot shows the 'Monitoramento' (Monitoring) page. At the top, there's a message: 'Esta área apresenta a lista de ações cadastradas no sistema. Aqui será possível solicitar edição de Ações, fazer observações e acompanhar alterações.' (This area presents the list of actions registered in the system. Here it is possible to request action editing, make observations and track changes). Below this is a yellow bar with instructions: 'Para solicitar inclusão ou exclusão de projetos e ações acesse a página de Modelagem de Projetos.' (To request the inclusion or exclusion of projects and actions, access the Project Modeling page). On the right, there's a 'Filtros' (Filters) section with various dropdowns and input fields for filtering by Plan, Axis, Project, Action Name, Priority, Responsible, Coordination, Status, Estimated Delivery Date, and Start Date. Buttons for 'Limpar' (Clear) and 'Filtrar' (Filter) are at the bottom. The main content area has tabs for 'Lista de Ações' (List of Actions) and 'Opção de visualização' (View Option), with the latter being active. It includes a 'Exportar dados' (Export data) button with a CSV icon. The list table has columns: Identificador (Identifier), Projeto (Project), Etapa (Step), Ação (Action), Responsáveis da Ação (Action Responsible), Entrega Estimada (Estimated Delivery), Status (Status), and Opções (Options). A red box highlights the 'Opções' column header and the first row of the table.

3.2 Modelagem de Planos

Na página de Modelagem de Planos o usuário tem uma visão hierarquizada dos Planos Estratégicos. Ao acessar a página, é apresentada a lista de Planos, com a descrição de cada um, a barra de progresso e o botão , onde é possível visualizar os projetos cadastrados nos Planos.

A partir daí, segue-se a hierarquia com a visualização da lista de projetos e as opções de visualizar etapas, e dentro das etapas as opções de visualizar as ações. É importante ressaltar que alguns projetos não possuem etapas, sendo executados diretamente por ações. Já outros projetos possuem essa divisão em etapas, e cada etapa tem suas ações.

A principal função da página de Modelagem de Planos é promover uma visualização hierárquica dos níveis, organizando as informações e facilitando o entendimento.

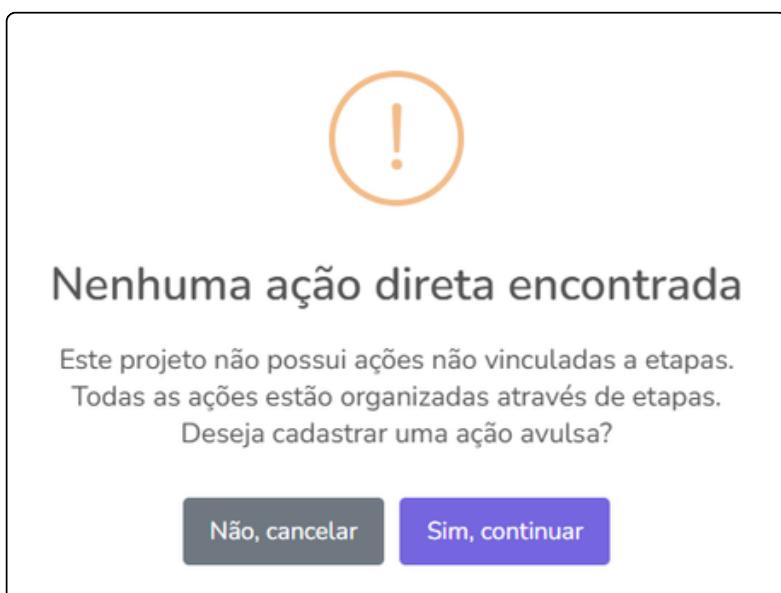
A diferença desse modo de visualização em relação à página de Monitoramento é com relação à possibilidade de solicitar inclusão de etapas e ações, ou solicitar a exclusão de todos os níveis abaixo de plano (projeto, etapa e ação).

3.2.1 Página de Projetos

Ao abrir algum dos Planos Estratégicos na página de Modelagem de Planos, é apresentado ao usuário a lista com todos os projetos cadastrados nesse Plano. Aqui, além da possibilidade de filtrar os projetos que deseja visualizar e a opção de voltar para os Planos (), o usuário tem as seguintes opções:



Acessar ações não vinculadas às etapas: quando o projeto não possui etapas cadastradas. Ao clicar nesse botão, o usuário será direcionado para a página de **Ações** com a lista de ações do projeto. Caso o projeto tenha a segmentação de ações por etapas, retornará o seguinte aviso:



Visualizar etapas: quando o projeto possui a divisão por etapas. Ao clicar nesse botão, o usuário será direcionado para a página de **Etapas** com a lista de etapas do projeto. Caso o projeto não seja dividido em etapas, retornará o aviso a seguir.



Detalhes: quando o usuário necessita visualizar ou editar as informações sobre o projeto, ou visualizar as alterações realizadas anteriormente. Ao clicar nesse botão, o usuário visualiza o modal abaixo:

The screenshot shows a modal window titled "Detalhes do Projeto: Projeto Paralisado". The window has a blue header bar with the title and a close button. Below the header are five tabs: "Informações Básicas" (selected), "Responsáveis", "Evidências", "Indicadores", and "Alterações" (with a count of 5). The "Informações Básicas" tab contains the following fields:

- # Identificador: PRJ
- Nome*: Projeto Paralisado
- Descrição: (empty text area)
- Metas: (empty text area)
- Eixo: Selecione um eixo
- Status: Concluído

At the bottom right of the modal are "Fechar" and "Enviar" buttons.



Solicitar exclusão: quando o usuário necessita excluir um projeto cadastrado. Ao clicar nesse botão, o usuário visualiza o modal como no exemplo abaixo:

Solicitar Exclusão de Projeto

! Você está solicitando a exclusão do projeto: **Concurso público para preenchimento de cargos criados pela LC nº 748/13.**

Dados Atuais

Identificador: PAF1
Nome: Concurso público para preenchimento de cargos criados pela LC nº 748/13.
Descrição: Concurso Público de provas e títulos e curso específico de formação para provimento de cargos efetivos de nível superior e médio.

Justificativa*

Informe a justificativa para a exclusão

Cancelar **Enviar Solicitação**

3.2.2 Página de Etapas

Ao acessar as etapas de um projeto através da página **Projetos**, o usuário é direcionado para a página de **Etapas**, onde são listadas todas as etapas cadastradas para o projeto selecionado. Nessa página, além da possibilidade de filtrar as etapas que deseja visualizar e da opção de retornar à página de **Projetos** através do botão [Voltar para Projeto](#), o usuário dispõe das seguintes funcionalidades:



Visualizar ações: Através desse botão o usuário será redirecionado para a página de ações referentes a essa etapa do projeto.



Solicitar Edição: O botão de editar possibilita o usuário solicitar a edição do nome da etapa cadastrada.

Solicitar Edição de Etapa ×

 Informações da Etapa

 Nome da Etapa*
Etapa 1

 A ordem desta etapa não pode ser alterada por esta solicitação. Caso precise alterar a ordem, utilize o botão "Alterar Ordem".

 Justificativa para as alterações

Explique o motivo dessas alterações*
Explique por que essas alterações são necessárias

× Cancelar ↗ Enviar Solicitação

 **Solicitar exclusão:** Através dessa opção o usuário irá solicitar a exclusão da etapa, inserindo uma justificativa para tal ação.

Solicitar Exclusão de Etapa ×

 Você está solicitando a exclusão da etapa: **Etapa 1**

Dados Atuais

Nome: Etapa 1
Ordem: 1
Projeto: Projeto Ativo Teste 2

Justificativa*

Informe a justificativa para a exclusão

× Cancelar ↗ Enviar Solicitação

O usuário também poderá solicitar a inclusão de uma etapa dentro de um projeto através do botão  **Solicitar Inclusão**. A única informação necessária será o nome da etapa e a justificativa de sua inclusão. Após isso, a solicitação será enviada para aprovação de um administrador.

 **Solicitar Inclusão de Etapa** 

 **Informações da Nova Etapa**

 **Nome da Etapa***

Informe o nome da etapa

 **Justificativa para inclusão**

Explique o motivo da inclusão da etapa*

Explique por que a nova etapa é necessária

 **Cancelar**  **Enviar Solicitação**

Além disso, o usuário também pode alterar a ordem das etapas através do botão  **Alterar Ordem**, sem a necessidade de aprovação de um administrador. Nesse caso, para o botão estar visível o usuário precisa **estar vinculado como responsável em pelo menos uma ação pertencente ao projeto** dessa etapa. A seguir é exibido o modal com as informações para alteração de ordem.

◆ Alterar Ordem das Etapas ×

ⓘ Selecione a nova posição para cada etapa (a posição atual permanecerá visível como referência)

❖ Reordenação das Etapas

Etapa	Ordem atual	Nova ordem
Etapa 1	1	<input type="text" value="1"/> ▼
Etapa 2	2	<input type="text" value="2"/> ▼

✖ Cancelar 💾 Salvar Ordem

3.2.3 Página de Ações

As ações de um projeto dentro de Modelagem de Planos podem ser acessadas através de **Projetos**, caso suas ações não sejam vinculadas a uma etapa, ou através das **Etapas** de um projeto, como demonstrado no tópico da página de projetos e no tópico da página de etapas. A página de **Ações** trará a lista de ações vinculadas a um projeto ou a uma etapa. A seguir são demonstradas as ações possíveis de serem realizadas pelo usuário na página.



Detalhes: quando o usuário necessita visualizar ou editar as informações da ação ou verificar as alterações realizadas anteriormente. Ao clicar nesse botão, o usuário visualiza o modal abaixo:

Detalhes da Ação: Ação Teste 1

Informações Básicas

Responsáveis (1)

Evidências

Observações (1)

Alterações (1)

Nome da ação*
Ação Teste 1

Projeto*
PRJ2 - Projeto Ativo Teste 2

Etapa
Etapa 1

Status
Contínua

Prioridade
Normal

Entrega Estimada
23/01/2026

Data Início
22/01/2026

Data Fim
dd/mm/aaaa

Ordem
1

Editar

Fechar **Enviar**



Para editar as informações básicas o usuário deve habilitar os campos clicando em **EDITAR**.



Solicitar exclusão: quando o usuário necessita excluir uma ação cadastrada. Ao clicar nesse botão, o usuário visualiza o modal como no exemplo abaixo:

Solicitar Exclusão de Ação

Deseja enviar uma solicitação de exclusão para a ação "Ação Teste 1"?

Esta solicitação será enviada para avaliação de um administrador.

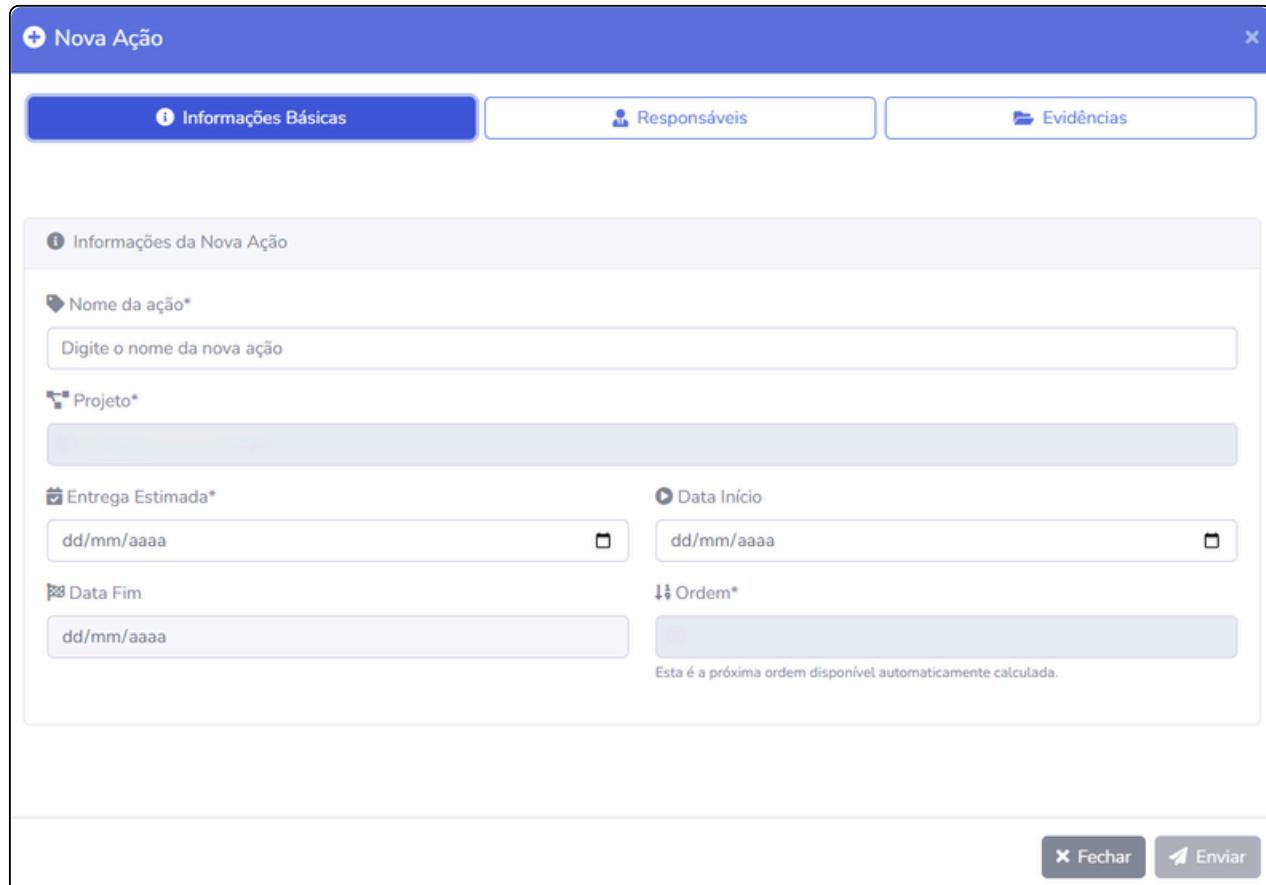
Justificativa (obrigatória):

Explique o motivo da solicitação de exclusão...

Mínimo 10 caracteres

Cancelar **Enviar Solicitação**

O usuário também poderá solicitar a inclusão de uma ação dentro de um projeto através do botão  **Solicitar Inclusão**. O usuário deverá inserir as informações obrigatórias para o campo de informações básicas. Os campos de informação obrigatória são identificados com um asterisco (*). As informações de Projeto, Etapa e Ordem já vêm preenchidas automaticamente pelo sistema.



The screenshot shows a modal window titled '+ Nova Ação'. At the top, there are three tabs: 'Informações Básicas' (selected), 'Responsáveis', and 'Evidências'. The main section is titled 'Informações da Nova Ação' and contains the following fields:

- Nome da ação***: Input field with placeholder 'Digite o nome da nova ação'.
- Projeto***: Input field.
- Entrega Estimada***: Date input field in 'dd/mm/aaaa' format with a calendar icon.
- Data Início**: Date input field in 'dd/mm/aaaa' format with a calendar icon.
- Data Fim**: Date input field in 'dd/mm/aaaa' format with a calendar icon.
- Ordem***: Input field with placeholder 'Esta é a próxima ordem disponível automaticamente calculada.'

At the bottom right of the modal are 'Fechar' (Close) and 'Enviar' (Send) buttons.

O modal acima inclui as abas **Responsáveis** e **Evidências** que são informações opcionais durante o cadastro de uma ação. A permissão de inclusão de evidências durante o cadastro de uma ação é para possibilitar o cadastro de ações já concluídas, pois a data fim de uma ação só é habilitada para preenchimento se tiver pelo menos uma evidência e as datas de entrega estimada e início estiverem preenchidas. Caso uma dessas informações não tenha sido preenchida, o modal retornará o alerta abaixo ao tentar inserir uma data fim.

Nova Ação

Informações Básicas **Responsáveis** **Evidências**

Informações da Nova Ação

Nome da ação*
Digite o nome da nova ação

Projeto*
PRJ - Projeto Paralisado

Entrega Estimada*
dd/mm/aaaa

Data Fim
dd/mm/aaaa

Campo indisponível

Para habilitar o campo **Data Fim**, preencha os seguintes requisitos:

- Informar data de entrega estimada
 - Informar data de início
- Adicionar pelo menos uma evidência

Entendi

Fechar **Enviar**

Além disso, o usuário também pode alterar a ordem das ações através do botão  **Alterar Ordem**.



Para alterações no projeto que envolvam mudanças na entrega final do produto, ou em situações de inclusão e exclusão de projetos, o gestor do projeto deve levar a alteração para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica (CGGE) para deliberação, visto que essas alterações mudam a estrutura dos Planos Estratégicos.

3.3 Minhas Solicitações

A página de “Minhas Solicitações” mostra ao usuário o histórico das solicitações realizadas por ele, com os detalhes sobre aprovação ou reprovação por parte da GPG; e as solicitações que ainda estão pendentes de avaliação. A página é apresentada como no exemplo abaixo:

Minhas Solicitações

Solicitações Pendentes

Plano	Tipo Solicitação	Nível	Nome	Solicitante	Data de Solicitação	Status	Avaliador	Ações
PLA	Edição	Ação	Ação Teste 1	Você	29/01/2026 09:38	Pendente	-	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior **1** Próxima

Histórico de Solicitações Avaliadas

Plano	Tipo Solicitação	Nível	Nome	Solicitante	Data de Solicitação	Data Avaliação	Status	Avaliador	Ações
PLA	Edição	Ação	Ação Teste 34	Você	23/01/2026 12:17	23/01/2026 12:17	Aprovada	EDIANE EGERT GALVAO	
PLA	Edição	Ação	Ação Teste 34	Você	23/01/2026 12:13	23/01/2026 12:13	Aprovada	EDIANE EGERT GALVAO	

Clicando no botão , o usuário pode visualizar os detalhes da solicitação, como no modal abaixo:

Dados da Solicitação

Dados Atuais no Momento da Solicitação		Alterações Solicitadas
Nome	Ação Teste 1	
Entrega Estimada	05/12/2025	
Data Início	05/12/2025	
Data Fim	05/12/2025	
Status	Finalizado	
Projeto	Projeto Teste	
Etapa	Etapa Teste 1	
Responsáveis	LUIZ SOUZA	<div style="display: flex; align-items: center;"> Responsáveis Adicionar: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">EDIANE GALVAO</div> </div>

Informações do Solicitante

Solicitante:
LUIS HENRIQUE BERGONZINI SOUZA

Data da Solicitação:
17/12/2025, 09:27:50

Justificativa:
Alteração de responsáveis

Informações da Avaliação

Status:
Rejeitada

Avaliador:
EDIANE EGERT GALVAO

Data da Avaliação:
17/12/2025, 09:28:13

Justificativa do Avaliador:
NÃO QUERO

3.4 Dashboard

A página de *Dashboard* mostra o painel interativo com os dados de execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Nesse painel, as informações são apresentadas de modo geral e de forma mais resumida, sendo uma fonte de informações rápida sobre o andamento do Plano, como mostrado abaixo:

Plano Diretor de TIC

Início
PDTIC
Sistema de Governança
Controle de Atas - Governança
Controle de Atas - PDTIC
Priorizados
 Limpar Filtro
Filtro

6
 Total de eixos

38
 Total de projetos

617
 Total de ações

46
 Total de Indicadores

5
 Total Indicadores Concluídos

Eixos

- 1 - Segurança
- 2 - Planejamento Estratégico e Governança
- 3 - Administração e Finanças
- 4 - Gestão de Dados e Automação
- 5 - Infraestrutura e Serviços
- 6 - Soluções Digitais

Status	Ação	Data Início	Data Fim	Responsável
CONCLUÍDO	1	20/10/2022	01/11/2022	DELNER FREIRE
CONCLUÍDO	1	01/03/2023	28/04/2023	DIÉGO ALEXANDRE DUARTE
CONCLUÍDO	1	15/03/2023	15/03/2023	TIAGO LOPES DE AGUIA
CONCLUÍDO	1	13/11/2023	13/11/2023	GEZINÉIA PAULA DA COLE
CONCLUÍDO	1	03/01/2024	19/02/2024	TIAGO SOL SOL DE MELLO
CONCLUÍDO	1	19/02/2024	20/03/2024	RAUL CHIULLO SILVA, FERNANDO RODRIGO MEIRELES FERREIRA
CONCLUÍDO	1	18/03/2024	12/08/2024	SARA GRECIA NOGUEIRAS

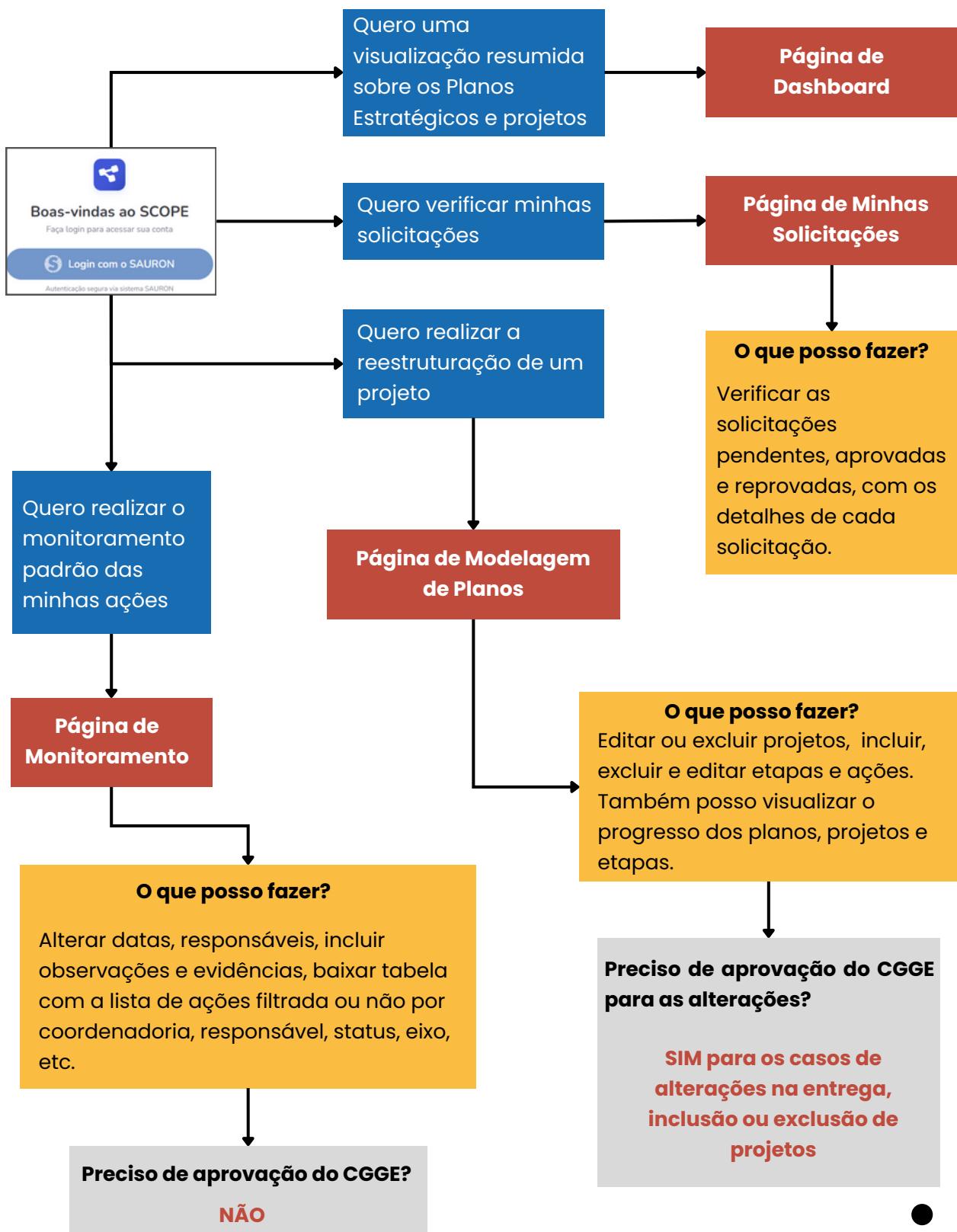
ID Projeto	Porcentagem	Indicadores	Descrição
PSI3	<div style="width: 100%; height: 20px; background-color: #28a745;"></div>	Indicador 1	A Obtenção do Recurso de Numeração ASN (Autonomia) para disponibilidade dos serviços e a segurança. Também propõe a criação de uma rede de maior estabilidade, dentre outros benefícios atuais.
PEG4	<div style="width: 100%; height: 20px; background-color: #28a745;"></div>	Indicador 2	Este consiste em um artefato relevante para compor o documento de operação, produtos e serviços oferecidos, clientes, entre outros, utilizando os recursos disponíveis com eficiência.
PSI4	<div style="width: 100%; height: 20px; background-color: #28a745;"></div>	Indicador 3	Implantação de uma Plataforma de Código Aberto para gerenciar indicadores de comprometimento (IoCs) e de padrões de segurança para mapeamento de tendências em vulnerabilidades.

Ações por Status

Status	Quantidade	Porcentagem
CONCLUÍDO	367	59,5%
EM ANDAMENTO	23	3,7%
NÃO INICIADO	133	21,6%
EM ATRASO	94	15,2%

Fonte: Planilha GPG | Atualizado diariamente às 12h

4 FLUXOGRAMA DE UTILIZAÇÃO



SETIC
Superintendência Estadual de
Tecnologia da Informação
e Comunicação

RONDÔNIA
Governo do Estado



*Plataforma de Documentação
Operacional e Gerencial dos
Serviços da SETIC*
wiki.setic.ro.gov.br

