

# CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS NA SETIC

O ESSENCIAL PARA COMEÇAR A GERENCIAR  
PROJETOS NA SETIC

VERSÃO 1.0 / MAIO. 2026

**SETIC**  
Superintendência Estadual de  
Tecnologia da Informação  
e Comunicação

**RONDÔNIA**  
★  
Governo do Estado



# Cartilha de Boas Práticas

## Governo do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos  
Governador

Sérgio Gonçalves da Silva  
Vice-Governador

## Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

Delner Freire  
Superintendente

Gabriel Carrijo Bento Teixeira  
Diretor Técnico

## Elaboração

Valéria Rodrigues  
Gerente de Projetos

Umberto Gonçalves  
Gerente de Portfólio

Elen de Oliveira  
Gerente de Projetos

## Revisão Gráfica

XXX  
Designer Gráfico

# Apresentação

A presente cartilha tem como objetivo apresentar o funcionamento do Escritório de Projetos da SETIC, bem como orientar sobre sua atuação no apoio à gestão de projetos institucionais.

Por meio desta cartilha, busca-se disseminar boas práticas, esclarecer papéis e apoiar a aplicação da metodologia adotada pela SETIC, fortalecendo a cultura de gerenciamento de projetos no âmbito institucional.

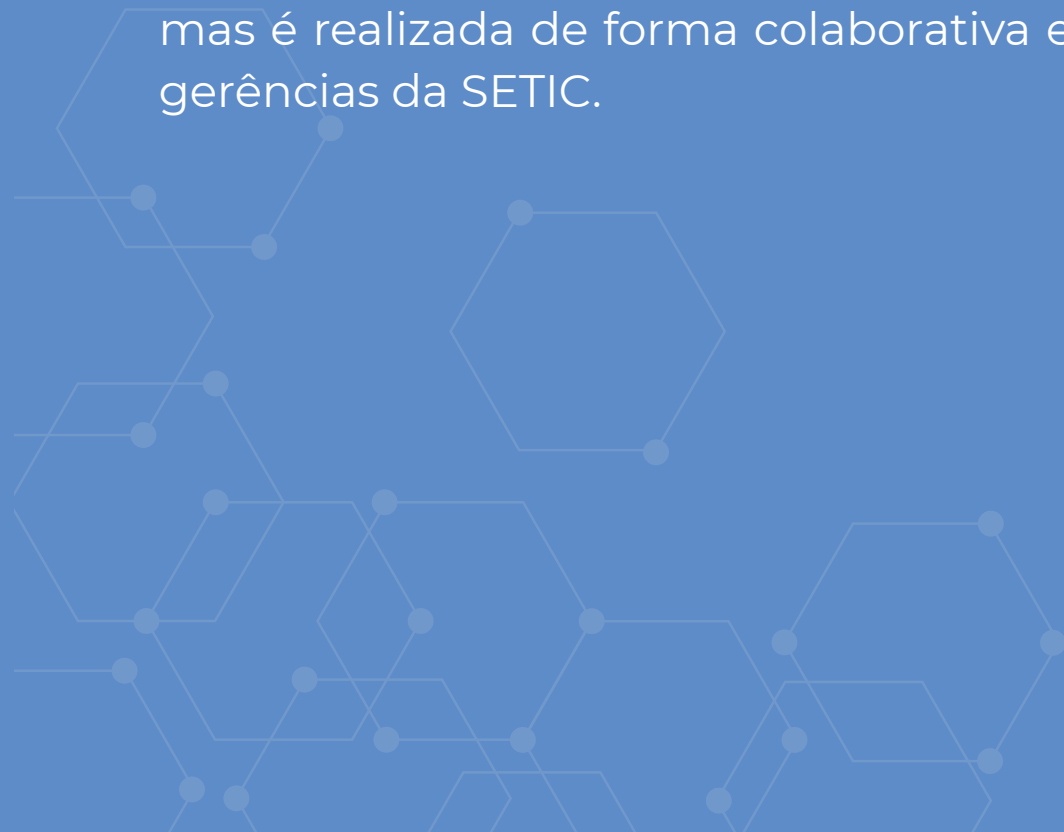


# 1. O que é o Escritório de Projetos da SETIC?

O Escritório de Projetos da SETIC não é um departamento, mas é um conjunto de pessoas e recursos responsáveis por apoiar e orientar os gerentes de projetos na aplicação da Metodologia de Escritório de Projetos (MEP).

Sua atuação está voltada ao suporte durante a execução dos projetos, oferecendo diretrizes, padronizações e acompanhamento metodológico, com o objetivo de alcançar resultados mais eficientes na gestão de projetos na instituição.

Nesse contexto, o gerenciamento de projetos não fica centralizada exclusivamente na Gerência de Projetos, mas é realizada de forma colaborativa entre as diversas gerências da SETIC.



## 2. O que é um Projeto?

**Um projeto é um esforço temporário** realizado para criar um produto, serviço ou resultado único.

### Características principais:

- Possui início e fim definidos;
- Gera algo exclusivo (não repetitivo);
- Pode ser parte de um programa ou portfólio.

## 3. Projeto X Produto

É comum haver confusão entre os conceitos de projeto e produto, mas eles possuem naturezas diferentes e complementares.

**Projeto:** É um esforço temporário, com início, meio e fim definidos, realizado para criar um resultado único, como um sistema, serviço ou melhoria.

**Produto:** É algo contínuo, com ciclo de vida mais longo (manutenção), que continua gerando valor após o término do projeto.

**Relação entre eles:** Os projetos são responsáveis por criar, implantar ou melhorar produtos. Após sua conclusão (encerramento), o produto continua existindo e sendo mantido ou aprimorado.

**Importante destacar:** É importante destacar que a SETIC possui coordenadorias que adotam diferentes metodologias e frameworks para o gerenciamento de serviços, produtos e processos. De modo geral, um projeto é caracterizado por possuir início, meio e fim bem definidos. No entanto, metodologias ágeis, como o Scrum, trabalham com prazos mais flexíveis e adaptáveis, o que pode representar um desafio quando alinhado ao modelo tradicional de gestão de projetos. Nesse contexto, é fundamental compreender a distinção entre gestão de projetos e gestão de produtos.

## 4. Projeto x Processo

Na gestão de projetos, também é comum a confusão entre os termos “projeto” e “processo”

### Projeto:

- Temporário;
- Possui início e fim definidos;
- Gera um resultado único;
- Desenvolvido de forma progressiva.
- 

### Processo:

- Contínuo e repetitivo;
- Gera resultados padronizados;
- Segue rotinas já estabelecida.

**Importante destacar:** Os projetos frequentemente utilizam diversos processos para alcançar seus objetivos. No entanto, isso não significa que sejam a mesma coisa. Os processos são “caminhos”, possivelmente já otimizados, para se alcançar algo.

## 5. O que é Gerenciamento de Projetos?

O gerenciamento de projetos é o conjunto de metodologias, ferramentas e conhecimentos utilizados para planejar, executar e controlar um projeto, garantindo que seus objetivos sejam alcançados.

### Na prática, o gerenciamento de projetos:

- Define estratégias de execução;
- Organiza atividades;
- Monitora prazos e resultados;
- Controla recursos;
- Reduz riscos;
- Remove impedimentos.

Ou seja, é o que garante que o projeto saia do papel e gere valor real para a instituição.

## 6. Como funciona a Gestão de Projetos na SETIC?

A gestão de projetos na SETIC é realizada por meio da **Coordenadoria de Gestão Estratégica (COGE)**, especificamente na **Gerência de Projetos**.

### Essa estrutura é composta por:

- Gestor de Portfólio
- Gerentes de Projetos

### Principais responsabilidades:

- *Gerir o portfólio de projetos da SETIC;*
- *Manter e alimentar o banco de projetos da SETIC, segundo os modelos e práticas definidos em conjunto com a Assessoria do Gabinete, visando a possíveis ações futuras de captação de recursos;*
- *Colher as propostas de projetos das demais unidades organizacionais da SETIC, realizar sua análise prévia e submetê-las ao Superintendente e ao Diretor Técnico para aprovação e priorização, ou solicitar a complementação de informações pelos proponentes;*
- *Gerir os projetos da SETIC, ainda que devam ser executados por outras unidades organizacionais, a fim de mitigar os riscos quanto ao não-cumprimento do escopo, cronograma e custo, acompanhando as áreas de conhecimento no gerenciamento de projetos e viabilizando projetos de transformação digital;*

- Planejar, executar, avaliar e monitorar os projetos desenvolvidos pela COGE e respectivas Gerências, em parceria com as demais Coordenadorias;
- Estabelecer metodologia para as ferramentas, as técnicas e o ciclo de vida no gerenciamento dos projetos da SETIC;
- Realizar treinamentos em gestão de projetos para os servidores da SETIC; e
- Realizar o registro de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos pela SETIC.

A partir das diretrizes de governança, a SETIC vem evoluindo sua estrutura para consolidar um **Escritório de Projetos (PMO)**, por meio da implementação da MEP e da disseminação de boas práticas , incluindo esta cartilha.

## 7. Qual a importância da Gestão de Projetos?

A gestão de projetos é essencial tanto na SETIC quanto em outras instituições, pois contribui diretamente para a eficiência organizacional.

- Principais benefícios:
- Melhor uso dos recursos públicos;
- Maior previsibilidade de prazos e custos;
- Redução de riscos e retrabalho;
- Transparência na execução das ações;
- Alinhamento com o planejamento estratégico;

Na SETIC, a gestão de projetos é fundamental para garantir que as iniciativas de tecnologia da informação e comunicação atendam às necessidades do governo e da sociedade de forma eficiente e organizada.

## 8. Papéis da Gestão de Projetos

### PMO (Escritório de Projetos)

Responsável pela governança e suporte metodológico dos projetos.

#### Atua em:

- Padronização de processos
- Apoio aos gerentes
- Monitoramento dos projetos
- Suporte metodológico



### Gerente de Portfólio

Responsável pela gestão estratégica dos projetos institucionais.

#### Atua em:

- Priorização de demandas
- Alinhamento estratégico
- Gestão de recursos
- Monitoramento do portfólio
- Comunicação estratégica



## Gerente de Projetos

Responsável pela condução tática e operacional do projeto.

### Atua em:

- Planejamento das atividades
- Gestão da documentação
- Execução do projeto
- Acompanhamento das entregas
- Controle de prazos e resultados



## Stakeholders

Responsável pelo apoio institucional e direcionamento estratégico do projeto.

### Atuam em:

- Aprovação do projeto
- Definição de prioridades
- Suporte estratégico
- Garantia da viabilidade institucional



## Equipe de Projeto

Responsável pela execução técnica e operacional das atividades. A equipe pode ser composta por membros de diferentes coordenadorias (ex.: CODE, COSEGI, COINFRA, entre outra

### Atuam em:

- Desenvolvimento das soluções
- Execução das entregas
- Elaboração de planos de ação
- Produção de documentação



## Cientes

Representam os usuários ou áreas demandantes do projeto. São os principais interessados nos resultados do projeto e interagem diretamente com a equipe durante sua execução.

### Atua em:

- Levantamento de requisitos
- Apoio durante o desenvolvimento
- Validação das entregas



## 9. Como acontece o Processo de Gerenciamento de Projetos da Setic?

O gerenciamento de projetos na SETIC tem início com o recebimento da demanda pelo Gabinete e sua submissão à Coordenadoria de Gestão Estratégica para análise e deliberação. Uma vez aprovada, a solicitação segue o fluxo de gerenciamento de projetos, composto pelas etapas descritas a seguir:

### 9.1 O Gerente de Portfólio realiza a análise da demanda, considerando:

- O escopo da solicitação;
- A documentação apresentada;
- O contexto da demanda.

## 9.2 Em seguida, é elaborado o Estudo de Viabilidade Técnica, que contempla:

- Aspectos técnicos;
- Aspectos operacionais;
- Aspectos financeiros;
- Critérios de priorização;
- Sugestão da forma de desenvolvimento.

*Esse estudo pode ser realizado com as áreas técnicas envolvidas e deve ser encaminhado ao Gabinete da SETIC para análise e deliberação, podendo incluir reuniões com o solicitante.*

## 9.3 Priorização e Definição da Estratégia

Após a análise e priorização da demanda:

- O Gerente de Portfólio designa o Gerente de Projetos responsável pela iniciativa, respeitando as habilidades necessárias à área do projeto.
- E é definida a estratégia de desenvolvimento mais adequada, de acordo com a viabilidade técnica.

## 9.4 Formas de Desenvolvimento do projeto:

### **a) Fábrica de Software**

A priorização da execução é definida pelo Gabinete da SETIC, que também é responsável por autorizar os projetos a serem encaminhados à fábrica.

### **b) Benchmarking Técnico**

Consiste na pesquisa de soluções já existentes em outros órgãos ou organizações.

- Os resultados são apresentados à área solicitante;
- Quando aplicável, pode ocorrer;
  - Formalização de acordo de cooperação técnica;
  - Formalização de Termos de Adesão e uso;
  - Adoção de solução já existente.

### **c) Desenvolvimento Interno**

O projeto segue todas as fases formais de gestão, desde a iniciação até o encerramento. O projeto é executado pela Coordenadoria da área (desenvolvimento, infraestrutura, segurança, etc) ou colaborações internas.

## **10. Boas Práticas para Gerenciamento de Projetos na SETIC**

**Quando o gerente de portfólio designa um gerente de projetos, este passa a ser responsável pela condução do projeto.** Por isso, é fundamental adotar boas práticas ao longo de todas as fases do gerenciamento, conforme a metodologia do Escritório de Projetos, estruturada com base nas diretrizes **PMBOK**, 6º e 7ª Ed. - Padrão de gerenciamento de projetos e Guia do conhecimento em gerenciamento de projetos; e em outras referências consolidadas.

A aplicação dessas práticas contribui para a redução de riscos, o aprimoramento da comunicação entre as equipes e a garantia de que os resultados estejam alinhados às necessidades institucionais.

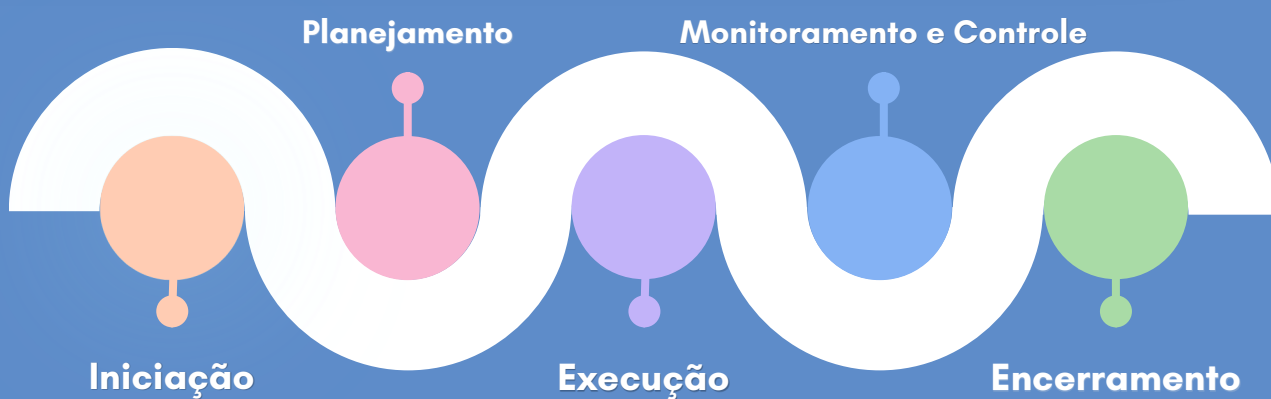
**Importante destacar:** Adote um software de gerenciamento de projetos para centralizar e coordenar as informações, promovendo mais eficiência e produtividade na gestão. Além disso, é fundamental que todas as documentações sejam registradas no portfólio da Gerência de Projetos na Wiki, seguindo os modelos disponíveis na página da [SETIC-Wiki](#).



### c) Desenvolvimento Interno

O projeto segue todas as fases formais de gestão, desde a iniciação até o encerramento. O projeto é executado pela Coordenadoria da área (desenvolvimento, infraestrutura, segurança, etc) ou colaborações internas.

## 11. Fases de um projeto



### Iniciação

- Entendimento da demanda
- Definição dos objetivos
- Alinhamento com envolvidos
- Identificação das partes interessadas

### Planejamento

- Definição do escopo
- Elaboração do cronograma
- Identificação de riscos
- Definição de papéis e responsabilidades
- Planejamento da comunicação
- Formalização inicial da demanda

## Execução

- Desenvolvimento das atividades do projeto
- Acompanhamento das entregas
- Comunicação entre equipe e stakeholders
- Registro de decisões e mudanças
- Resolução de problemas

## Monitoramento

- Acompanhamento do progresso do projeto
- Controle de prazos e entregas
- Monitoramento de riscos
- Controle de mudanças de escopo
- Registro e rastreabilidade das informações

## Encerramento

- Validação das entregas
- Formalização da conclusão do projeto
- Avaliação de satisfação do cliente
- Registro das lições aprendidas
- Avaliação dos resultados
- Documentação do encerramento

## 12. Conclusão

A gestão de projetos reúne conhecimentos, metodologias e ferramentas que transformam ideias em resultados concretos. Quando aplicada de forma estruturada, contribui para o aumento do desempenho das equipes, garantindo entregas dentro do prazo, do orçamento e com a qualidade esperada.

No contexto da administração pública, esses resultados vão além do projeto em si: refletem diretamente na qualidade dos serviços prestados à sociedade. Por isso, manter o foco no cidadão deve ser o princípio central, orientando as ações e decisões para a efetiva concretização de políticas públicas e geração de valor para a população.

**SETIC**  
Superintendência Estadual de  
Tecnologia da Informação  
e Comunicação

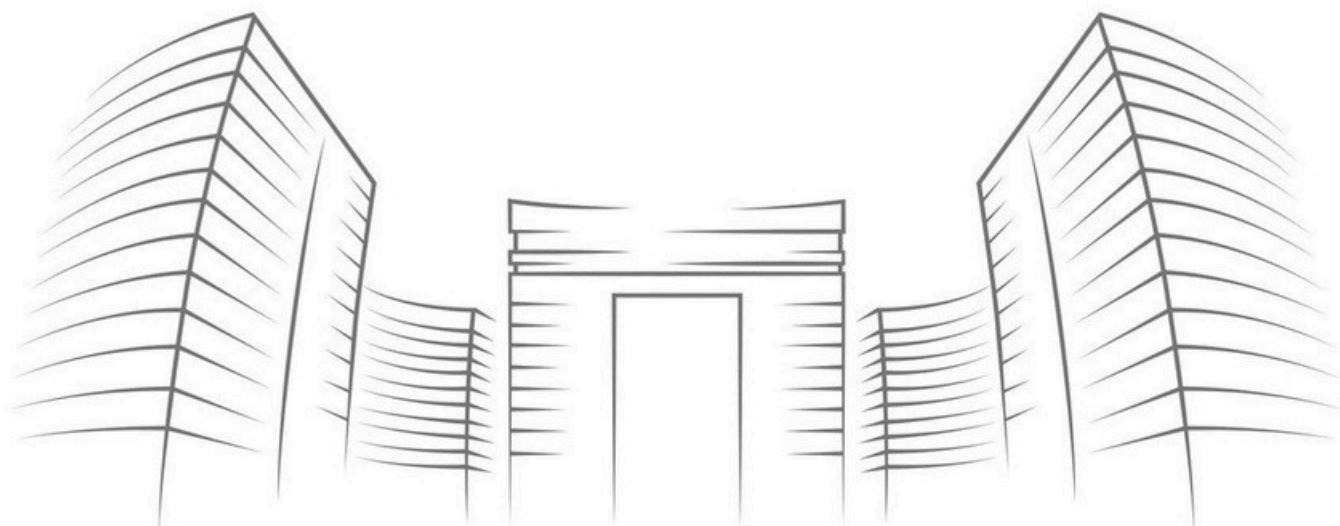
**RONDÔNIA**  
★  
**Governo do Estado**



**Wiki.SETIC**

Plataforma de Documentação  
Operacional e Gerencial dos  
Serviços da SETIC

[wiki.setic.ro.gov.br](http://wiki.setic.ro.gov.br)



[setic.ro.gov.br](http://setic.ro.gov.br)



@setic.rondonia

Telefone: 69 3212 9541

Endereço: Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas  
Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Cautário - 6º Andar  
Porto Velho, RO - CEP 76801470